

LAPORAN KEGIATAN
SOSIALISASI STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU
INTERNAL (SPMI) BAGI DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI AMBON
TAHUN 2020

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Maksud dan Tujuan.....	3
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN.....	4
A. Tim Pelaksana Kegiatan.....	4
B. Persiapan dan Perencanaan Kegiatan.....	4
C. Pelaksanaan Kegiatan.....	4
1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	4
2. Materi Sosialisasi.....	5
3. Narasumber	5
c. Tim LPM IAKN Ambon.....	5
4. Metode Pelaksanaan.....	5
D. Peserta.....	5
E. Hasil Kegiatan.....	5
BAB III PENUTUP	7
LAMPIRAN – LAMPIRAN	8
Lampiran 1. Notulensi Kegiatan Sosialisasi.....	8
Lampiran 2. Hasil Ringkas Umum Tanggapan Peserta	10
Lampiran 3. Formulir Evaluasi Kegiatan	12
Lampiran 4. Daftar Hadir Kegiatan (Dosen).....	13
Lampiran 5. Daftar Hadir Kegiatan (Tenaga Kependidikan).....	16
Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan	18

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan secara berencana dan berkelanjutan. Penjaminan mutu pada pendidikan tinggi dilakukan melalui Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) Standar Pendidikan Tinggi (SPT). Oleh karena itu, upaya penjaminan dan peningkatan mutu perguruan tinggi erat keterkaitannya dengan manajemen mutu dan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan bagian integral dari pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dan menjadi landasan utama dalam upaya peningkatan mutu secara berkelanjutan di lingkungan Institut Agama Kristen Negeri (IAKN) Ambon. SPMI bukan sekadar dokumen formal, tetapi merupakan kerangka kerja yang mengatur proses perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar mutu pendidikan tinggi melalui siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan).

Sebagai bagian dari komitmen terhadap mutu, pada tahun 2020 IAKN Ambon telah menetapkan Dokumen SPMI sebagai acuan bersama dalam menjalankan proses akademik dan non-akademik. Dokumen ini berisi standar-standar mutu yang wajib dilaksanakan oleh seluruh unit kerja di lingkungan institusi. Sejalan dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI), IAKN Ambon telah menetapkan 28 standar mutu, yang terdiri atas:

1. 24 standar sesuai SN-DIKTI, yang mencakup standar pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta standar pendukung lainnya.
2. 4 standar tambahan yang melampaui ketentuan nasional, yaitu:
 - a. Standar Mahasiswa
 - b. Standar Visi, Misi dan Tata Pamong
 - c. Standar Kerja Sama

- d. Standar Inovasi Akademik (jika relevan dan telah ditetapkan secara formal)

Pelaksanaan SPMI di perguruan tinggi tidak dapat dilepaskan dari keterlibatan aktif seluruh civitas akademika, mulai dari pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, hingga mahasiswa. Oleh karena itu, sebelum setiap butir standar diterapkan dalam praktik kelembagaan dan operasional program studi, Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAKN Ambon memandang penting untuk melakukan sosialisasi terlebih dahulu kepada seluruh pihak terkait.

Kegiatan sosialisasi ini menjadi sarana strategis untuk:

1. Menyampaikan isi dan substansi dari standar-standar yang telah ditetapkan,
2. Menjelaskan peran dan tanggung jawab masing-masing pihak dalam implementasi standar mutu,
3. Membangun budaya mutu yang konsisten dan menyeluruh di seluruh lingkungan kampus,
4. Memastikan kesamaan persepsi dan pemahaman sebagai fondasi pelaksanaan SPMI yang efektif dan berkesinambungan.

Dengan pelaksanaan sosialisasi ini, diharapkan seluruh elemen IAKN Ambon dapat berkontribusi aktif dalam mewujudkan sistem penjaminan mutu internal yang andal, adaptif, dan berorientasi pada peningkatan mutu secara berkelanjutan menuju perguruan tinggi yang unggul, profesional, dan relevan dengan perkembangan zaman.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Sitem Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi

5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
6. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor: 12 Tahun 2018 tentang Institut Agama Kristen Negeri (IAKN) Ambon
7. Peraturan Menteri Agama Nomor: 18 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAKN Ambon
8. Peraturan Menteri Agama Nomor: 22 Tahun 2018 tentang STATUTA IAKN Ambon.
9. Peraturan Pemerintah No 3 Tahun 2020 Tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi

C. Maksud dan Tujuan

Pelaksanaan kegiatan sosialisasi SPMI di lingkungan IAKN Ambon bertujuan untuk:

1. Menjelaskan kepada para *stakeholder* perguruan tinggi tentang SPMI.
2. Memberikan pemahaman secara menyeluruh tentang isi dan implementasi dokumen SPMI.
3. Memperkenalkan sistem penjaminan mutu, siklus penjaminan mutu, dan bagaimana cara melaksanakan kegiatan SPMI.
4. Meningkatkan partisipasi aktif seluruh civitas akademika dalam pelaksanaan SPMI.
5. Mengimplementasikan secara tepat SPMI agar dapat berjalan dengan baik.
6. Mendorong budaya mutu dalam setiap aktivitas akademik dan non-akademik di lingkungan IAKN Ambon.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Tim Pelaksana Kegiatan

Kegiatan sosialisasi SPMI merupakan kegiatan yang dilaksanakan sebagai bagian dari upaya menjelaskan SPMI kepada *stakeholder* dan civitas di lingkup IAKN Ambon terkait salah satu implementasi siklus Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). Pelaksanaannya menjadi tanggung jawab dari Lembaga Penjaminan Mutu sebagai Lembaga yang berfungsi untuk mengawal dan mewujudkan mutu perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan tinggi.

B. Persiapan dan Perencanaan Kegiatan

Kegiatan ini diawali dengan perencanaan yang dibuat oleh LPM dan dikoordinasikan dengan Rektor. Berdasarkan hasil koordinasi dengan Rektor, LPM diberikan tanggung jawab dan perencanaan yang dibuat disetujui untuk dilakukan. LPM melakukan pertemuan internal untuk membicarakan mekanisme pelaksanaan sosialisasi SPMI, waktu pelaksanaan serta pembagian kerja bagi tim.

C. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan sosialisasi SPMI dilaksanakan secara *online* (daring) dengan menggunakan *platform zoom* dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Sosialisasi SPMI

No	Sasaran Sosialisasi	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Dosen	21 Desember 2020	Daring (<i>platform zoom</i>)
2	Tenaga Kependidikan		Daring (<i>platform zoom</i>)
3	Mahasiswa	22 Desember 2020	Daring (<i>platform zoom</i>)

2. Materi Sosialisasi

Adapun rincian materi yang disampaikan guna mencapai tujuan kegiatan sosialisasi SPMI yakni:

- a. Penjelasan umum tentang SPMI dan siklus PPEPP
- b. Sosialisasi 24 standar sesuai SN-DIKTI
- c. Penjabaran 4 standar yang melampaui SN-DIKTI
- d. Peran dan kontribusi masing-masing elemen kampus dalam implementasi SPMI.

3. Narasumber

Adapun yang menjadi narasumber dalam kegiatan sosialisasi SPMI yakni:

- a. Dr. H.J. Lesilolo, M.Pd (Ketua LPM IAKN Ambon)
- b. Dr. Y.Z. Rumahuru, MA. (Wakil Rektor Bidang Akademik)
- c. Tim LPM IAKN Ambon

4. Metode Pelaksanaan

Kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan secara daring melalui *platform zoom* diselenggarakan dengan metode sebagai berikut.

- a. Prresentasi (penyajian materi) dan diskusi interaktif
- b. Sesi tanya jawab
- c. Pembagian dokumen SPMI dalam bentuk digital (*softcopy*)
- d. Pengisian daftar hadir serta umpan balik peserta

D. Peserta

Sasaran peserta pada kegiatan sosialisasi SPMI terdiri atas dosen dan tenaga kependidikan pada lingkup IAKN Ambon yang terdiri atas:

1. 80 orang dosen dari seluruh program studi.
2. 41 tenaga kependidikan dari setiap unit kerja.

E. Hasil Kegiatan

Adapun hasil kegiatan sosialisasi SPMI yang dilakukan meliputi:

1. Seluruh peserta telah menerima dan memahami dokumen standar SPMI.

2. Meningkatnya kesadaran tentang pentingnya pelaksanaan standar mutu di lingkungan kampus.
3. Tersusunnya rencana tindak lanjut pada tingkat unit dan prodi untuk penerapan standar.
4. Terbentuknya forum diskusi mutu di kalangan dosen dan tendik.

BAB III

PENUTUP

Kegiatan sosialisasi SPMI merupakan langkah strategis dalam membangun budaya mutu di lingkungan IAKN Ambon. Diharapkan kegiatan ini menjadi dasar dalam pelaksanaan siklus penjaminan mutu yang berkesinambungan dan berorientasi pada perbaikan berkelanjutan. LPM berkomitmen untuk terus mendampingi unit kerja dan program studi dalam implementasi dan evaluasi standar SPMI.

Demikian laporan ini disusun sebagai dokumentasi dan bukti pelaksanaan kegiatan sosialisasi standar SPMI kepada seluruh civitas akademika IAKN Ambon.

Ambon, 27 Desember
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
IAKN Ambon



Dr. Herly J. Lesilolo, M.Pd

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 1. Notulensi Kegiatan Sosialisasi

NOTULENSI/ RESUME KEGIATAN SOSIALISASI STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI AMBON

Hari/Tanggal	: Senin, 20 Desember 2020
Waktu	: 09.00 – 12.00 WIT
Tempat	: <i>Zoom Meeting</i>
Peserta	: Dosen dan Tendik
Jumlah Peserta	: ±121 orang (daring)
Penyelenggara	: Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAKN Ambon
Narasumber	: 1. Dr. H.J. Lesilolo, M.Pd – Ketua LPM IAKN Ambon 2. Dr. Y.Z. Rumahuru, MA. – Wakil Rektor Bidang Akademik 3. Tim LPM IAKN Ambon
Agenda Kegiatan	: 1. Pembukaan oleh MC 2. Sambutan oleh Rektor/Wakil Rektor 3. Penyampaian Materi Sosialisasi a. Pengantar SPMI dan siklus PPEPP b. Sosialisasi 24 standar SN-DIKTI c. Paparan 4 standar tambahan IAKN Ambon d. Peran civitas akademika dalam pelaksanaan standar 4. Sesi tanya jawab 5. Penutupan

Poin-Poin Penting yang Disampaikan

1. SPMI adalah tanggung jawab bersama seluruh elemen kampus.
2. LPM akan melakukan pendampingan penyusunan SOP dan evaluasi internal.

3. Pentingnya dokumentasi dan pelaporan implementasi standar di tingkat prodi dan unit kerja.
4. Mahasiswa berperan dalam menjaga mutu layanan akademik dan non-akademik.

Pertanyaan dan Tanggapan

Beberapa pertanyaan dan tanggapan peserta kegiatan sosialisasi SPMI dalam sesi diskusi dan tanya jawab:

1. Dosen menanyakan teknis pelaporan pelaksanaan standar.
2. Mahasiswa meminta adanya pelatihan khusus untuk standar pelayanan akademik.
3. Tendik menyarankan format standar yang lebih mudah dibaca dan dipahami secara teknis.

Kesimpulan

Sosialisasi berjalan lancar dan diterima baik oleh peserta. Seluruh standar telah disampaikan, dan akan ditindaklanjuti dengan kegiatan pendampingan serta monitoring implementasi.

Notulis

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke followed by a series of vertical, wavy lines.

F. Manuputy, S, Sos.

Lampiran 2. Hasil Ringkas Umum Tanggapan Peserta

RINGKASAN UMUM RESPON PESERTA SOSIALISASI STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) BAGI DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI AMBON

Sebagai bagian dari upaya evaluasi kegiatan sosialisasi Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAKN Ambon telah mengumpulkan umpan balik dari peserta melalui formulir evaluasi yang disebarakan pada akhir kegiatan. Tujuan dari evaluasi ini adalah untuk memperoleh gambaran objektif mengenai efektivitas penyelenggaraan kegiatan serta tingkat pemahaman peserta terhadap materi yang disampaikan.

Jumlah responden yang mengisi formulir evaluasi sebanyak 121 orang, yang terdiri atas 80 dosen dan 41 tenaga kependidikan (tendik). Berdasarkan data evaluasi, berikut adalah ringkasan skor rata-rata dari berbagai aspek yang dinilai menggunakan skala 1 (sangat tidak setuju) hingga 5 (sangat setuju).

No	Aspek yang Dinilai	Skor Rata-rata (1-5)
1	Peningkatan pemahaman terhadap SPMI	4,6
2	Relevansi materi yang disampaikan	4,7
3	Penguasaan pemateri terkait materi yang disampaikan	4,8
4	Keefektifan interaksi dan diskusi selama kegiatan sosialisasi	4,3
5	Kebermanfaatan kegiatan bagi pelaksanaan tugas peserta	4,5
Rata - rata respon Peserta		4,58

Secara umum, hasil ini menunjukkan bahwa kegiatan sosialisasi berjalan dengan baik dan efektif. Peserta merasa mendapatkan pemahaman baru terkait standar mutu internal, dan menyatakan materi yang disampaikan relevan dengan tugas dan fungsi mereka di institusi.

Berikut adalah beberapa komentar peserta yang dihimpun dari formulir evaluasi:

1. “Pemaparan sangat jelas, kami jadi paham standar prodi.” (Dosen)
2. “Harap ada pendampingan lanjutan untuk unit kerja.” (Tendik)
3. “Bermanfaat untuk kami sebagai Dosen dan tendik dalam memahami mutu pelayanan kampus.”

Masukan yang diberikan peserta akan menjadi bahan pertimbangan LPM dalam merancang kegiatan pendampingan, pelatihan lanjutan, serta perbaikan teknis dalam pelaksanaan kegiatan sosialisasi di masa mendatang.

Lampiran 3. Formulir Evaluasi Kegiatan

**FORMULIR EVALUASI KEGIATAN
SOSIALISASI STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI AMBON**

A. IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama (opsional) : _____
2. Peran di IAKN Ambon :
 - Dosen
 - Tenaga Kependidikan

B. PENILAIAN KEGIATAN

Berilah penilaian terkait pelaksanaan kegiatan sosialisasi yang dilakukan pada setiap aspek dengan skala penilaian sebagai berikut:

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1 : Sangat Tidak Setuju | 4 : Setuju |
| 2 : Tidak Setuju | 5 : Sangat Setuju |
| 3 : Cukup | |

No	Pernyataan	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Saya memahami lebih baik tentang SPMI setelah mengikuti kegiatan ini					
2	Materi yang disampaikan sesuai dengan kebutuhan saya					
3	Narasumber/pemateri menyampaikan materi dengan baik dan jelas					
4	Kegiatan sosialisasi ini mendorong saya untuk berpartisipasi selama kegiatan berlangsung					
5	Kegiatan sosialisasi yang di lakukan memberikan gambaran dan pemahaman terkait SPMI yang dapat bermafaat dalam penjaminan mutu.					

C. SARAN DAN MASUKAN

1. Apa saran Anda untuk peningkatan kegiatan sosialisasi berikutnya?
2. Apa harapan Anda terkait implementasi SPMI di IAKN Ambon?

Lampiran 4. Daftar Hadir Kegiatan (Dosen)

DAFTAR HADIR KEGIATAN (DOSEN) SOSIALISASI STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI AMBON

No	Nama	Program Studi	Jabatan
1	Hellen Pattiruhu	Bimbingan Konseling Kristen	Dosen
2	Yowelna Tarumasely	PAK	Dosen
3	Marlen Wariunsora	Pendidikan Agama Kristen	Dosen biasa
4	Dr. Rukhama Aralaha, M. Th	PAK	Sekretaris LP2M
5	Dr. Alce A. Sapulette, M.Si	Pascasarjana	Wadek 1 FISK
6	Dr. Agusthina Siahaya, M.Th	Magister PAK	Dekan
7	Juni wando purba, M.Pd.K	PKAUD	DOSEN
8	Jeditia Taliak, M.Pd. K	PSM	Kaprodi PSM
9	Wilhelmus Labobar, M.Pd	Pendidikan Agama Kristen	Dosen Non PNS
10	Dr. Sjeny L.SouisaM.Th.	PAK	Kaprodi PAK
11	Jane Akollo	PKAUD	Dosen
12	Yamres Pakniany	Pariwisata Budaya dan Agama	Dosen
13	Vabio Lekahena, M.Pd.K	PKAUD	Dosen Non PNS
14	Nurlaila Tuanany	Pariwisata Budaya dan Agama	Dosen
15	Josias Taihuttu	PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN	Wakil Dekan II
16	Herly Lesilolo	Program pascasarjana	Kepala LPM
17	Korlina Makulua	PAK	SekProdi PKAUD
18	Denissa Alfiany Luhulima	PAK	Dosen
19	FLORA MAUNARY	Pendidikan Anak Usia Dini	Sekretaris Program Studi Teologi
20	Cynthia Lusye Sapulette. M.Si	PAK	Dosen
21	Ferry Rangi	Agama dan Budaya	Dosen Biasa
22	Dr. Meczy F Halamury, M. Pd. K	PKAUD	Ketua prodi PKAUD
23	Ch DW Sahertian	PAK	Direktur Pascasarjana
24	JOHAN R MARLISSA	Pastoral Konseling	Wadek 2
25	Marlin Laimeheriwa	Agama dan Budaya	Dosen
26	Elka Anakotta	Pendidikan Agama Kristen	Dosen
27	Lolita L. Ririhena	Pastoral Konseling	Dosen
28	Muis Pikahulan. Mh	Agama Budaya	Dosen
29	Fransisca Jallie Pattiruhu,MH	Pendidikan Agama Kristen	Dosen
30	Ilona F Salhuteru	PBA	Dosen
31	Dr.Lourine.S.Joseph, M.Th	PAK	Wadek 1FIPK
32	Junita Sipahelut	Pastoral Konseling	SekProdi
33	Julita	BKK	Dosen
34	Sanny T Sapulete	BKK	Dosen Non PNS
35	Herry R Lekatompessy	Bimbingan Konseling Kristen	Kaprodi BKK
36	Yohana S. Touwe	Bimbingan Konseling Kristen	SekProdi

No	Nama	Program Studi	Jabatan
37	Dian Felisha Nanlohy	Pariwisata Budaya dan Agama	Kaprodi
38	Juliana Tuhumury	Pastoral Konseling	Dosen
39	Vincent K Wenno	Teologi	Dosen
40	Victor D Tutupary	Pariwisata Budaya dan Agama	SekProdi
41	Niechen J Revallo	PSM	Dosen Non PNS
42	Novan T Salamena	PSM	Dosen Non PNS
43	Ronaldo B Alfons	PSM	Dosen Non PNS
44	Johana Talupun	Teologi	Kepala LPPM
45	Andris Noya	Pastoral Konseling	Staff LPPM
46	Belly I Kristyowidi	Agama Budaya	Dosen
47	Ira Ririhena	Pendidikan Anak Usia Dini	Dosen Non PNS
48	Armando V Makaruku	Bimbingan Konseling Kristen	Sekpro S2 Muger
49	Jean E llela	Pariwisata Budaya dan Agama	Sekpro S3 PAK
50	Agusthina Ch Kakiay	Teologi	Rektor
51	Onisimus Amtu	Pendidikan Agama Kristen	Dosen
52	Febby W Pelulessy	Pendidikan Anak Usia Dini	Dosen Non PNS
53	Josefin Waas	Bimbingan Konseling Kristen	Wadek 2 FSKK
54	Jermias H van Harling	PSM	Wadek 1 FSKK
55	Alex R Nunumete	MUGER	Kaprodi
56	Misye Pattipeilohy	PSM	SekProdi
57	Fridolin Muskita	MUGER	SekProdi
58	Wendy J Latusawaule	Muger	Dosen
59	Marthinus F Kesaulija	PSM	Dosen
60	Thobias Sarbunan	PSM	Dosen
61	Novita L Sahertian	S2 PAK	Kaprodi
62	Samel Sopakua	S2 PAK	SekProdi
63	Claudia M Pattiruhu	BKK	Dosen
64	Jenri Ambarita	PAK	Dosen
65	Febrilien Matulatuwa	Pariwisata Budaya dan Agama	Dosen Non PNS
66	Agnes N Mahakena	Pastoral Konseling	Dosen Non PNS
67	Malitsa Tahitu	Pastoral Konseling	Dosen
68	Ahsani A Anwar	Agama Budaya	Dosen
69	Benjamin Metekohy	PAK	Dosen
70	Hendrik Tuaputimain	BKK	Dosen Non PNS
71	Meike E. Toisuta	PAK	Dosen Non PNS
72	Hendra Helwaun	PAK	Dosen
73	Wiliem Y Hetharion	Pendidikan Agama Kristen	SekProdi
74	Sephliano E. M. Sahureka	PAK	Wadek 2
75	Dr. Sipora Blandina Warella. M.Pd.K	Teologi	Ketua Program Studi Teologi
76	Ferry Rangi	Agama dan Budaya	Dosen Biasa
77	JOHAN R MARLISSA	Pastoral Konseling	Dosen

No	Nama	Program Studi	Jabatan
78	Lolita L. Ririhena	Pastoral Konseling	Kaprodi
79	Muis Pikhulan. Mh	Agama Budaya	Dosen
80	Ilona F Salhuteru	PBA	Dosen

Lampiran 5. Daftar Hadir Kegiatan (Tenaga Kependidikan)

DAFTAR HADIR KEGIATAN (TENAGA KEPENDIDIKAN) SOSIALISASI STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI AMBON

No	Nama	Jabatan
1	Intan Manduapessy	Ahli Pertama - Arsiparis
2	Vera Henny Latukolan	Kasubag Keuangan
3	Ernawati	Pustakawan
4	Reinhard. Mairuhu	Analisis APN Ahlimuda
5	NOVISTIANUS SALENUSSA	Analisis SDM Aparatur Ahli Madya
6	Dritin Isfhanavia	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Anggaran
7	SYEANE LAWALATA	KABAG TU FIPK
8	Indri Ulmasembun	Pranata Komputer Ahli Pertama
9	Lenda Singadji	Staf Akademik Biro
10	Carla F.M.Latul	Bendahara
11	ALFONSINA PELASULA	Kasubbag Kepegawaian
12	ANDRIAS ELIAS SALHUTERU	Staf Bagian Umum
13	ANEKE ROSDIANA DEKAEL	Staf Perencanaan
14	ARNOL YOSEP FERDINANDUS	Staf bagian Umum
15	ASTRID G SANAKY	Kepala Tata Usaha Pasca Sarjana
16	DRITIN ISFHANAVIA	Staf Perencanaan
17	ELIAS ANDARIAS SOPLANTILA S.Pd.K	Staf Humas
18	ELIZABETH MARIA HATTU	Bendahara
19	ELIZABETH MARSELA TITAPASANEA	STAF BAGIAN UMUM
20	FERDINAND TEHUPURING	KEPALA BAGIAN FIPK
21	FRISCA SAIRATU, SE	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama
22	GRACE CONSTANTINE KAINAMA, SE	STAF AKADEMIK
23	HENDRIKA LAISINA	STAF BAGIAN UMUM
24	HILQYA LATUPAPUA SH	Penata Kelola Hukum dan Peraturan Perundang-Undangan
25	IZAAK HERBERTH BARENDIS S.PK	Penelaah Teknis Kebijakan pada Biro AUAK
26	JEANE SHERLY HENDERINA TOMASILA	Kabag FSKK
27	JERMIAS VICTOR MANUHUTU	Staf PDPT
28	JOSEFAT NICOLAS DIAS	Kabag FISK
29	LINDA SELVANY TAPALEHUWENE	Staf Akademik FIPK
30	LUNARINA LOLITA SALENUSSA	Arsiparis Ahli Muda pada Subbagian Tata Usaha LP2M
31	MERTHEN EDUWARD ABRAHAM AKERINA	Kepala Perpustakaan
32	NELY RESTU HASDAM S.Kom	Staf Keuangan
33	RENALDO MANUHUTU	Staf PDPT
34	ROBERT NAMPASNEA	Staf Keuangan

No	Nama	Jabatan
35	RUSALI LUKAS, SE	Kasubbag pada FISK
36	SAUL BERBIRU	STAF AKADEMIK
37	SOFIA SOUHALY	STAF UMUM
38	VICTORIA MAATITA	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
39	WELMINTJE TUPALESSY	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda pada Subbagian Akademik,
40	WILLEM SOUISA	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda pada Subbagian Akademik
41	THEOGRATSIA JOSEPIN HEHANUSSA S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama

Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan

DOKUMENTASI KEGIATAN SOSIALISASI STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI AMBON

